



1 ATA Nº 01/2024 DA REUNIÃO DO GRUPO TÉCNICO DE TRABALHO DE
2 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA NO SERVIÇO PÚBLICO DO CONSELHO
3 REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARANÁ, REALIZADA EM 23 DE
4 FEVEREIRO DE 2024. -----

5 Às 09 horas do dia 23 do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, iniciou-se a
6 primeira Reunião do Grupo Técnico de Trabalho da Assistência Farmacêutica no
7 Serviço Público (GTTAFSUS), sob a coordenação da Dra Thayla Regina Morteau
8 Delaporte Martins secretariado pela Dra Andressa Cristiane Ferreira dos Santos.

9 Presentes: Dra Thayla Regina Morteau Delaporte Martins, Dra Thais Regina Ranucci
10 do Carmo, Dra Marie Louise Ferreira, Dr Luiz Henrique Zaniolo Justi, Dra Vilaine
11 Ochner Casati, Dr Sidnei Borges e Dra Andressa Cristiane Ferreira dos Santos.-----

12 Justificativa de ausência: Dr Luís Fernando Novais -----

13 **Pautas da Reunião:** 1. Elaboração de Cronograma de atividades para o biênio
14 2024/2025; 2. Definição da agenda de reuniões do GTT; 3. Discussão sobre a
15 Deliberação 914/2017; 4. Finalização do folder para candidatos a Prefeitos e
16 Vereadores; 5. Organização das reuniões de orientação aos farmacêuticos.-----

17 **1. Elaboração de Cronograma de atividades para o biênio 2024/2025:** As
18 atividades programadas serão: Finalização para a diagramação, publicação e
19 divulgação digital e presencial do folder para candidatos a prefeitos e vereadores;
20 Planejamento e organização de Simpósio para o ano de 2025; Discussão para revisão
21 e aplicação da Deliberação 914/2017; Elaboração de material e execução das
22 reuniões de orientação aos farmacêuticos; Revisão e atualização do Manual da
23 Assistência Farmacêutica e o Controle Social; Desenvolvimento de materiais para
24 divulgação nas mídias sociais, com quatro publicações anuais, sendo o primeiro sobre
25 a inclusão do farmacêutico na equipe e-multi para março/2024; Participação na
26 organização do II Fórum de Tendências para o Cuidado Farmacêutico no SUS;
27 Atualização no site do CRF-PR com as legislações pertinentes ao Serviço Público;
28 Elaboração de fichas de inspeção para farmácias públicas; Outras demandas
29 recebidas pelo GTT; **2. Definição da agenda de reuniões do GTT:** Foram definidas
30 as seguintes datas para as próximas reuniões presenciais: 26/04/2024, 24/05/2024, e



31 serão solicitadas novas datas para mais reuniões presenciais em: 28/06/2024,
32 26/07/2024 e 30/08/2024. **3. Discussão sobre a Deliberação 914/2017:** Não foi
33 possível nessa reunião retomar essa discussão devido a necessidade de membros da
34 diretoria e definição de outros assuntos prioritários. **4. Finalização do folheto para**
35 **candidatos a Prefeitos e Vereadores:** O folheto foi finalizado pelos membros e
36 encaminhado para diagramação por e-mail para michelly.lemes@crf-pr.org.br e
37 imprensa@crf-pr.org.br, na data de hoje; **5. Organização das reuniões de**
38 **orientação aos farmacêuticos:** Foram sugeridos que para a próxima reunião
39 presencial serão discutidas as quantidades de reuniões de orientações para verificar
40 se a diretoria irá aprovar. Serão definidos os temas a serem expostos nesses
41 encontros para elaboração da apresentação. **6. Pautas adicionais:** a) Encaminhado
42 questionamento sobre a contribuição do GTT na organização do II Fórum de
43 Tendências para o Cuidado Farmacêutico no SUS; b) Foi discutida a necessidade
44 para a elaboração de materiais para divulgação nas mídias sociais, com quatro
45 publicações anuais, sendo o primeiro sobre a inclusão do farmacêutico na equipe e-
46 multi para março/2024 e subsequentemente serão definidos os assuntos das próximas
47 publicações tendo como sugestão as demandas recebidas pelo CIM: Dispensação de
48 medicamentos com receituários particulares; Diferença de Farmácia e Dispensários;
49 Fracionamento de medicamentos e Farmácia da Partilha-----
50 **Assuntos pendentes:** Aprovação para a diagramação, publicação e divulgação
51 digital e presencial do folder para candidatos a prefeitos e vereadores; Planejamento
52 e organização de Simpósio para o ano de 2025; Discussão para revisão e aplicação
53 da Deliberação 914/2017; Elaboração de material e execução das reuniões de
54 orientação aos farmacêuticos; Revisão e atualização do Manual da Assistência
55 Farmacêutica e o Controle Social; Desenvolvimento de materiais para divulgação nas
56 mídias sociais, com quatro publicações anuais, sendo o primeiro sobre a inclusão do
57 farmacêutico na equipe e-multi para março/2024; Participação na organização do II
58 Fórum de Tendências para o Cuidado Farmacêutico no SUS; Atualização no site do
59 CRF-PR com as legislações pertinentes ao Serviço Público; Elaboração de fichas de
60 inspeção para farmácias públicas; -----



61 **Pautas para próxima reunião:** Organização das reuniões de orientação aos
62 farmacêuticos; Publicação do folder para candidatos para prefeitos e vereadores;
63 Respostas das demandas solicitadas por meio de memorando.-----

64 **Demandas para Diretoria:** Solicitação de novas datas para reuniões presenciais em
65 2024; Contribuição do GTT na organização do II Fórum de Tendências para o Cuidado
66 Farmacêutico no SUS; Impressão de folders para articulação com os candidatos a
67 Prefeitos e Vereadores.-----

68 Curitiba, 23 de fevereiro de 2024.-----

69 Dra Thayla Regina Morteau Delaporte Martins Thayla Morteau Coordenadora

70 Dra Andressa Cristiane Ferreira dos Santos Andressa C.S. dos Santos Secretária

71 Dra Thais Regina Ranucci do Carmo _____ Membro

72 Dra Marie Louise Ferreira Marie Louise Membro

73 Dr Luiz Henrique Zaniolo Justi Luiz Henrique Zaniolo Justi Membro

74 Dra Vilaine Ochner Casati Vilaine Ochner Casati Membro

75 Dr Sidnei Borges Sidnei Borges Membro